

江苏师范大学文件

苏师大教〔2023〕4号

关于印发《江苏师范大学 本科教育教学审核评估工作实施方案》的通知

校属各单位：

《江苏师范大学本科教育教学审核评估工作实施方案》已经学校研究通过，现予印发，请遵照执行。



江苏师范大学

本科教育教学审核评估工作实施方案

本科教育教学审核评估是对学校人才培养目标与培养效果的评价，旨在全面落实立德树人根本任务，坚决破除“五唯”顽疾，强化学生中心、产出导向、持续改进，强调尊重学校办学自主权，推动学校人才培养特色发展、高质量发展。根据《教育部普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025年）》（教督〔2021〕1号）和《江苏省普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025年）》（苏教高函〔2022〕2号）文件精神及省教育厅安排，我校将于2024年接受本科教育教学审核评估。为切实做好审核评估工作，进一步提高本科教育教学工作水平和人才培养质量，结合学校实际，制定本方案。

一、指导思想和工作目标

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。建立健全本科教育教学运行保障体系，坚持评建结合、以评促建、以评促改、以评促管、以评促强的办学思路，引导学校走内涵发展、特色发展、创新发展道路，秉持“学生中心、产出导向、持续改进”基本理念，不断提高人才培养质量，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接

班人。

（二）工作目标

建立健全立德树人落实机制，把立德树人成效作为检验学校一切工作的根本标准；突出“以本为本”，确保本科教育教学核心地位；突出“四个回归”，坚持“五育并举”培养时代新人；强化学生中心、产出导向、持续改进，推动人才培养从“以教为中心”向“以学为中心”转变；提高人才培养目标达成度、社会需求适应度、师资和条件保障度、质量保障运行有效度、学生和用人单位满意度，确保学校以优异成绩顺利通过审核评估。

二、组织机构和工作职责

学校成立教育教学审核评估工作领导小组，下设审核评估工作办公室、专项工作组及各教学单位评建工作小组，具体组成人员与机构工作职责如下：

（一）审核评估工作领导小组

组 长：方 忠 周汝光

副组长：蔡国春 张玉勤 杜增吉 董晓臣 商 亮

张其飞 娄峥嵘 赵 鹏 闫 浩

成 员（以姓氏笔画为序）：

马晓冬 王友建 王作权 王海峰 冯遵永

吕建刚 仲兆华 刘 伟 闫长春 李 丹

杨现民 吴丁玲 沙先一 宋子强 沈道海

张亚军 张蓊荟 范 锋 周晓云 孟召学

赵玉苏 郝其宏 胡仁东 顾振中 钱向农
高田钦 黄德志 盖宏伟 廉 澄

工作职责：

1. 负责学校本科教育教学审核评估工作的领导、组织和实施。
2. 审定学校审核评估工作方案、自评报告、本科教学质量报告等重要材料。
3. 定期召开工作会议，指导、监督和检查审核评估工作的进展情况。
4. 审议、协调和决策审核评估工作的重大事项、政策措施。
5. 落实审核评估工作经费，为审核评估工作提供政策支持和条件保障。

（二）审核评估工作办公室（评估办）

主任：赵 鹏

副主任：孟召学 沙先一 赵玉苏 吴丁玲

成 员（以姓氏笔画为序）：

王友建 冯遵永 仲兆华 李 丹 杨现民
沈道海 宋子强 张亚军 范 锋 胡仁东
钱向农

秘 书（以姓氏笔画为序）：

于 涛 王冠群 付 强 任大伟 庄 园
李亚东 汪 颖 茅静华 殷子钰 满在江

工作职责：

1. 贯彻落实学校审核评估工作领导小组决策部署。

2. 与教学质量监控与评估处（质评处）协调审核评估的相关事务，对接项目管理员工作。

3. 制定学校审核评估工作方案，确定审核评估工作路线和进度；部署具体工作任务。

4. 编印审核评估工作学习材料；组织开展审核评估培训。

5. 组织协调并督促专项工作组、职能部门、各教学单位按要求完成审核评估各阶段工作任务。

6. 负责审核评估工作总结、整改、回访等工作。

（三）审核评估专项工作组

1. 材料组

组 长：沙先一 范 锋

成 员：宣传部、人事处、团委、发展规划处等相关部门主要负责人，各教学单位主要负责人。

主要任务：起草学校审核评估《申请书》《自评报告》，上轮审核评估《整改情况说明》，本轮评估《整改方案》《中期自查报告》《整改工作总结报告》等重要材料；负责“高等教育质量监测国家数据平台”填报工作；负责线上评估和入校评估期间专家组的案头材料；指导、审核专项工作组、职能部门、各教学单位评建工作中的重要材料撰写工作；负责学校审核评估支撑材料准备的总策划、总协调及汇总整理；负责线上评估材料审核、上传及准备工作；负责入校评估材料审核、提交及

准备工作。

2. 综合保障组

组 长：赵玉苏 吴丁玲

成 员：发展规划处、计划财务处、国有资产管理处、实验室与设备管理处、后勤管理处、保卫处、信息化建设与管理处、图书馆、档案馆、后勤集团、教学资源保障中心等相关部門主要负责人，各教学单位主要负责人。

主要任务：负责制定线上评估条件保障工作方案和入校评估接待方案；负责协调、督促、检查各类教育教学资源建设、育人环境建设、校园环境整治等工作，为审核评估工作提供条件保障；负责线上评估工作的技术支持（包括线上看课听课、线上访谈座谈、线上调阅材料等）和网络布局；负责线上评估和入校评估期间的专家生活工作条件保障等。

3. 宣传组

组 长：孟召学 李 丹

成 员：教务部、学生工作处、信息化建设与管理处等相关部門主要负责人，各教学单位主要负责人。

主要任务：全面落实立德树人根本任务，构建“三全育人”工作格局；负责制定校风建设方案；组织、动员全校师生参与评估工作，推进校风、教风、学风、干部作风和校园文化建设；负责制定宣传方案；负责学校整体文化氛围营造；负责学校对外宣传新闻通稿和校内媒体审核评估相关报道的审核发布；负

责审核评估工作期间影像记录与存档。

4. 督导组

组 长：沙先一 沈道海

成 员：教务部质评处、纪委监督检查处等相关部门负责人。

主要任务：对专项工作组、职能部门、各教学单位进行阶段专项检查，开展“嵌入式”全过程监督，提出整改意见；督促专项工作组、职能部门、各教学单位评估工作及整改落实情况。

（四）审核评估各教学单位评建工作小组

各教学单位成立审核评估工作小组，由书记和院长任组长，并将审核评估工作机构、组成人员及联系人报评估办备案。

主要任务：

1. 按照学校审核评估工作总体要求，制定并落实本单位审核评估工作方案。

2. 根据学校安排的阶段性审核评估工作任务，明确责任到人，按时保质完成各项任务。

3. 根据评估办的要求，完成本单位所有教学档案、典型案例、支撑材料收集、整改等工作；根据要求，完成教学档案（包括毕业论文/设计、试卷、实习实践报告等）调档及审核等工作，完成线上评估和入校评估期间的看课听课、访谈座谈、走访等准备工作。

4. 做好本单位审核评估工作的组织、动员工作，确保全员

参与、全员投入，强化教学工作和教学档案规范，确保本单位审核评估工作顺利完成。

三、审核评估工作阶段安排

（一）学习动员阶段（2023年11月）

认真学习调研，研制出台学校审核评估工作实施方案，成立审核评估工作领导小组，设立审核评估工作办公室（评估办），召开校级审核评估动员大会，全面部署校、院两级审核评估工作；成立审核评估专项工作组和各教学单位评建工作小组，各小组根据学校审核评估工作方案制定审核评估评建工作方案，召开内部动员大会，落实目标、要求、责任人和时限等，并将工作方案提交评估办；评估办整理印发审核评估相关学习材料，供各职能部门、教学单位开展审核评估相关工作内部培训使用；完成“高等教育质量监测国家数据平台”的填报工作。

（二）自评自建阶段（2023年12月-2024年5月）

1. 材料组完成审核评估支撑材料收集、汇总、整理工作，完成《自评报告》初稿。

2. 综合保障组落实校园环境整治工作，包括橱窗、横幅、标识牌等清理，教学（教辅）、办公、生活等区域内外环境整治，完善线上评估技术支持（包括线上访谈座谈、线上看课听课、线上调阅材料等）和网络布局等基础设施保障工作。

3. 宣传组对照审核评估指标体系，围绕评估工作要求，梳理教育教学工作宣传建设项目，积极推进校园文化建设与校风建设，加强学生文明礼仪建设等。

4. 各教学单位评建工作小组完成教学档案材料（包括毕业论文/设计、试卷、实习实践报告等）自查工作，并在此基础上形成规范的教学档案。同时完成本单位的审核评估自评报告，提交评估办审查。

5. 督导组对各专项工作组及教学单位评建工作小组形成的支撑材料、教学档案等进行全面检查，提出整改意见。各工作组根据整改意见逐项落实，持续改进，优化提高。

（三）优化完善阶段（2024年6月-8月）

1. 评估办完成《线上评估工作方案》，组建线上评估工作网络；与项目管理员联系，明确线上评估准备工作；审视协调线上评估各环节工作，督促各小组模拟演练。

2. 材料组完成《自评报告》，提交评估办，呈报领导小组，审核通过后提交审核评估管理系统；制作完成专家组案头材料，优化完善审核评估支撑材料。

3. 各教学单位完成教学档案材料的收集、整理和编目，做好线上评估材料审核、上传等工作准备。

4. 综合保障组进一步完善校园环境整治等工作，确保校园综合治理到位；完成线上评估支撑系统测试等相关工作。

5. 宣传组继续完善校园文化建设、校风建设、媒体宣传等工作。

6. 督导组持续督查各职能部门、教学单位评建工作及整改落实情况。

（四）线上评估阶段（2024年9月-10月）

1. 评估办与省评估院对接相关工作，确定专家组入校评估必查、选查环节和内容，完成《入校评估工作方案》和经费预算。

2. 材料组根据专家线上评估意见和存疑问题清单，及时完善《自评报告》补充说明，补充支撑材料和线上评估材料，以及专家需要的相关材料等。

3. 综合保障组根据评估工作需要，做好线上评估各方面条件保障；线上评估后期，完成《入校评估接待方案》和联络员培训等。

4. 评估办牵头切实做好专家线上评估期间各类服务保障工作，为专家提供便利的工作条件；组织迎评检查，查阅相关材料，进行实地考察，提出整改意见；相关部门和教学单位根据意见进一步整改。

（五）入校评估阶段（2024年9月-10月）

专家入校评估期间，配合专家做好服务保障工作，为专家提供便利的工作条件，协助专家开展现场工作。

（六）总结整改阶段（2024年11月-2025年9月）

对照审核评估报告（含问题清单）及专家现场考察提出的意见和建议，在评估反馈结束后30天内制订学校审核评估《整改方案》。

评估反馈结束后一年内完成并提交《整改报告》。

四、工作要求

（一）高度重视，加强领导

本科教育教学审核评估是对学校本科教育质量的全面评价，是提高教学质量的重要手段。学校领导高度重视此项工作，将其纳入学校年度重点工作，列入校长办公会专题研讨、部署，确保工作顺利开展。全校师生要充分认识到此项工作的重要性，积极参与到审核评估工作中，为学校发展贡献力量。

（二）明确职责，加强协作

为确保本科教育教学审核评估工作的顺利进行，学校领导小组和各工作小组要切实加强组织领导，明确、细化工作职责。领导小组要全面负责审核评估工作的组织、协调和指导，确保工作有序进行。各工作小组要认真履行职责，积极开展工作，确保审核评估工作顺利进行。同时，各职能部门、教学单位也要加强协作，积极配合，共同推进审核评估工作。

（三）注重实效，突出问题导向

本科教育教学审核评估工作的目的是发现问题、解决问题，提高教学质量。因此，在审核评估工作中，要注重实效，突出问题导向。要结合实际情况，严格对标评估指标体系，及早发现薄弱环节，及早提出建设规划，及时落实建设方案。要重视审核评估结果的运用，将结果与教学质量改进紧密结合，切实提高教学质量。

五、保障措施

（一）完善制度建设，规范工作流程

建立健全学校本科教育教学审核评估评建工作相关制度，

加强评估结果运用方面的制度建设，使审核评建工作更加规范化、科学化。加强内部质量保障体系建设，完善教学质量监控和反馈机制，落实持续改进机制，确保审核评估评建工作顺利进行和有效实施。

（二）加强培训和宣传，提高师生认识

加强对师生的培训和宣传工作，提高师生对本科教育教学审核评估工作的认识和重视程度。通过举办专题讲座、发放宣传资料、组织学习交流等方式，使广大师生了解审核评估的目的、意义和内容，积极参与到审核评估工作中，为学校的发展贡献力量。同时，加强对学校审核评估工作组人员的培训和管理，提高工作组人员业务水平和专业素养，确保审核评估相关工作更好开展。

（三）强化资源投入，保障工作条件

加大对本科教育教学审核评估工作的资源投入力度，包括人力、物力和财力等方面的投入，确保审核评估工作的顺利开展。同时，加强对审核评估所需设施、设备等资源的维护和管理，确保工作条件的良好和稳定。通过强化资源投入和保障工作条件，为审核评估提供有力的物质保障。